

Утверждаю:

Председатель Комиссии

Заместитель руководителя Управления

Шувалов Ю.А.

«11» августа 2025 г.

Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду муниципальных образований Челябинской области

I. Общие положения

Настоящая программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правил обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Правила обеспечения готовности) и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Порядок проведения оценки), утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, зарегистрированным в Минюсте России 29.11.2024 № 80417.

II. Лица, подлежащие оценке обеспечения готовности

1. Программа устанавливает порядок оценки обеспечения готовности к отопительному периоду муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), подлежащих оценке обеспечения готовности согласно Правилам обеспечения готовности и административно-территориальным делением Челябинской области (Перечень муниципальных образований приведен в Приложении 1 к настоящей Программе).

2. Для проведения оценки обеспечения готовности муниципальных образований к отопительному периоду приказом руководителя Уральского управления Ростехнадзора от 30.07.2025 № ПР-332-366-о созданы комиссии по оценке обеспечения готовности (далее – Комиссии).

3. В целях проведения оценки обеспечения готовности муниципальных образований в состав комиссии включается по согласованию представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере теплоснабжения (Министерство жилищно-коммунального хозяйства Челябинской области).

III. Права и обязанности членов комиссии

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства в сфере теплоснабжения, указанными в разделе I настоящей Программы.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии: представителей надзорных отделов Уральского управления Ростехнадзора, уполномоченных на осуществление федерального государственного энергетического надзора и федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, а также представителя Министерства жилищно-коммунального хозяйства Челябинской области (по согласованию).

5.1. Председатель Комиссии утверждает настоящую Программу, определяет сроки и утверждает график проведения оценки готовности, вносит предложения об изменении состава Комиссии, обеспечивает выполнение принятых решений, определяет сроки выдачи паспортов готовности, распределяет обязанности и права между членами Комиссии.

5.2. Заместитель Председателя Комиссии исполняет обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие.

5.3. Члены Комиссии исполняют обязанности и используют права, распределенные председателем Комиссии.

6. В рамках проведения оценки обеспечения готовности проверяемого лица к отопительному периоду члены Комиссии должны:

6.1. Разработать график проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, с указанием объектов, подлежащих оценке, сроков и даты начала проведения оценки и утвердить график председателем Комиссии (приведен в Приложении 2 к настоящей Программе), при этом сроки проведения оценки обеспечения готовности каждого проверяемого лица не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

Провести оценку обеспечения готовности к отопительному периоду, в соответствии с утвержденным графиком (приведен в Приложении 2 к настоящей Программе).

6.2. Направить в отдел информационных технологий и информационной безопасности в срок до 11 августа 2025 года информацию о начале проведения оценки обеспечения готовности и программу оценки готовности для размещения их на официальном сайте Уральского управления Ростехнадзора.

6.3. Подготовить письменное уведомление муниципальным образованиям, подлежащим оценке обеспечения готовности, с указанием сроков проведения оценки каждого муниципального образования и даты, к которой им необходимо подготовить и представить Комиссии документы согласно Приложению 3 к настоящей Программе, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 8 Правил обеспечения готовности, а также заполненные оценочные листы на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel на машиночитаемом носителе.

6.4. Направить уведомление и форму оценочного листа в электронном виде для заполнения проверяемому лицу в срок не позднее, чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения.

6.5. В течение установленного графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду срока, после предоставления муниципальными образованиями заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 8 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, произвести проверку документов, оценочных листов и расчет значения индекса готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности направить не позднее 1 рабочего дня, до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт), председателю (заместителю председателя) комиссии для утверждения уровня готовности муниципального образования к отопительному периоду.

6.6. Осуществить оценку обеспечения готовности проверяемого лица на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности, и установить его уровень готовности на основании значения индекса готовности (индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах):

- уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

6.7. Оформить результаты оценки обеспечения готовности в акте (согласно приложению 4 к настоящей Программе), в сроки, установленные приказом о создании комиссии. Срок составления акта не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности.

6.8. Приложить к акту заполненный оценочный лист, подписанный всеми членами комиссии.

6.9. Указать в акте и оценочном листе сроки устранения выявленных замечаний (при наличии) к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности.

6.10. Подготовить паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – паспорт готовности) согласно приложению 5 к настоящей Программе в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта для выдачи проверяемому лицу, в отношении которых установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний Комиссии и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка проведения оценки, то есть после 15 ноября.

7. Паспорт готовности муниципальному образованию выдаётся не позднее 20 ноября.

8. После получения уведомления об устранении указанных в акте и оценочном листе замечаний члены Комиссии должны:

8.1. Провести повторную оценку обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний не позднее 14 календарных дней со дня получения Комиссией такого уведомления либо в случае отсутствия уведомления об устранении замечаний в установленный срок.

8.2. Составить новый акт по результатам повторной проверки и приложить новый оценочный лист.

8.3. В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок, принять меры предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте Уральского управления Ростехнадзора в срок до 1 декабря.

IV. Права и обязанности муниципального образования

10. С целью соблюдения сроков, установленных пунктом 6.5 Порядка, муниципальное образование не позднее срока, указанного в уведомлении о проведении оценки готовности, обязано предоставить в Комиссию:

- документы, подтверждающие выполнение требований готовности к отопительному периоду в соответствии с приложением 3 к настоящей Программе;

- заполненный оценочный лист на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel на машиночитаемом носителе.

11. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности, муниципальное образование обязано продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения замечаний не позднее срока, указанного в акте и оценочном листе, и предоставить в Комиссию уведомление об устранении замечаний.

Приложение 1
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности
к отопительному периоду
2025-2026 годов

Перечень муниципальных образований, подлежащих оценке обеспечения
готовности к отопительному периоду 2025-2026

№ п/п	Наименование проверяемого лица	Адрес местонахождения	Примечание
1.	Чесменский муниципальный округ	457220, с. Чесма, ул. Советская, 47	
2.	Верхнеуральский муниципальный округ	457630, г. Верхнеуральск, ул. Еремина, д. 43	
3.	Агаповский муниципальный округ	454600, п. Агаповка, ул. Дорожная, 32а	
4.	Локомотивный ГО	457390, п. Локомотивный, ул. Мира, 60	
5.	Нагайбакский муниципальный округ	457650, с. Фершампенуаз, ул. К.Маркса, 53	
6.	Карталинский муниципальный округ	457350, г. Карталы, ул. Ленина, 1	
7.	Кизильский муниципальный округ	457610, с. Кизильское, ул. Советская , 65	
8.	Варненский муниципальный округ	457200, п. Варна, ул. Советская, 135	
9.	Брединский муниципальный округ	457310, п. Бреды, ул. Гербанова, 40	
10.	Магнитогорский городской округ	455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72	
11.	Челябинский городской округ	454113, г. Челябинск, пл. Революции, 2	
12.	Копейский городской округ	456600, г. Копейск, ул. Ленина, 52	
13.	Озерский городской округ	456784, г. Озерск, пр. Ленина, 30 А	
14.	Кыштымский городской округ	456870, г. Кыштым, ул. К. Маркса, 1	
15.	Карабашский городской округ	456143, г. Карабаш, ул. Металлургов, 3	
16.	Коркинский муниципальный округ	456550, г. Коркино, ул. 30 лет ВЛКСМ, 2	

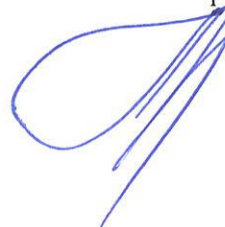
17.	Снежинский городской округ	456770, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24	
18.	Южноуральский городской округ	457040, г. Южноуральск, ул. Космонавтов, 14	
19.	Троицкий городской округ	457100, г. Троицк, ул. Климова, 7	
20.	Троицкий муниципальный округ	457100, г. Троицк, ул. Гагарина, 49	
21.	Октябрьский муниципальный округ	457170, с. Октябрьское, ул. Ленина, 43	
22.	Пластовский муниципальный округ	457020, г. Пласт, ул. Октябрьская, 45	
23.	Аргаяшский муниципальный округ	456880, с. Аргаяш, ул. 8 Марта, 38	
24.	Верхнеуфалейский городской округ	456800, г. В. Уфалей, ул. Ленина, 188	
25.	Нязепетровский муниципальный округ	456970, г. Нязепетровск, ул. Свердлова, 6	
26.	Еманжелинский муниципальный округ	456580, г. Еманжелинск, ул. Мира, 18	
27.	Красноармейский муниципальный округ	456660, с. Миасское, ул. Пионера, 39	
28.	Сосновский муниципальный округ	456510, с. Долгодеревенское, ул. 50 лет ВЛКСМ, 21	
29.	Увельский муниципальный округ	457000, п. Увельский, ул. Советская, 26	
30.	Каслинский муниципальный округ	456830, г. Касли, ул. Ленина, 55	
31.	Еткульский муниципальный округ	456560, с. Еткуль, ул. Ленина, 34	
32.	Кунашакский муниципальный округ	456730, с. Кунашак, ул. Ленина, 103	
33.	Златоустовский городской округ	456200, г. Златоуст, ул. Таганайская, 1	
34.	Катав-Ивановский муниципальный округ	456110, г. Катав-Ивановск, ул. Степана Разина, 45	
35.	Чебаркульский муниципальный округ	456400, г. Чебаркуль, ул. Мира, 15	
36.	Саткинский муниципальный округ	456910, г. Сатка, ул. Metallургов, 2	
37.	Ашинский муниципальный округ	456010, г. Аша, ул. Толстого, 10	

38.	Миасский городской округ	456300, г. Миасс, пр. Автозаводцев, 55	
39.	Чебаркульский городской округ	456400, г. Чебаркуль, ул. Ленина, 13а	
40.	Усть-Катавский городской округ	456040, г. Усть-Катав, ул. Ленина, 47а	
41.	Уйский муниципальный округ	456470, с. Уйское, ул. Балмасова, 6	
42.	Трехгорный городской округ	456080, г. Трехгорный, ул. Мира, 6	
43.	Кусинский муниципальный округ	456940, г. Куса, ул. Бубнова, 16	

Приложение 2
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности
к отопительному периоду 2025-2026 годов

Утверждаю:

Заместитель руководителя Управления



Шувалов Ю.А.

«11» августа 2025 г.

График проведения оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2025-2026

№ п/п	Наименование проверяемого лица	Срок проведения оценки	Примечание
1.	Чесменский муниципальный округ	06.10.2025- 13.10.2025	Магнитогорский территориальный отдел г. Магнитогорск, ул. Ухтомского, д. 7, оф. 6
2.	Локомотивный городской округ	14.10.2025- 21.10.2025	-//-
3.	Варненский муниципальный округ	14.10.2025- 21.10.2025	-//-
4.	Брединский муниципальный округ	14.10.2025- 21.10.2025	-//-
5.	Кизильский муниципальный округ	20.10.2025- 28.10.2025	-//-
6.	Магнитогорский городской округ	20.10.2025- 28.10.2025	-//-
7.	Агаповский муниципальный округ	28.10.2025- 05.11.2025	-//-
8.	Карталинский муниципальный округ	28.10.2025- 05.11.2025	-//-
9.	Верхнеуральский муниципальный округ	05.11.2025- 12.11.2025	-//-
10.	Нагайбакский муниципальный округ	05.11.2025- 12.11.2025	-//-
11.	Челябинский городской округ	06.10.2025- 14.10.2025	Челябинский отдел энергетического надзора

			г. Челябинск, ул. Сулимова, д. 71, оф. 1
12.	Копейский городской округ	06.10.2025- 14.10. 2025	-//-
13.	Озерский городской округ	13.10.2025- 21.10.2025	-//-
14.	Кыштымский городской округ	13.10.2025- 21.10.2025	-//-
15.	Карабашский городской округ	13.10.2025- 21.10.2025	-//-
16.	Коркинский муниципальный округ	13.10.2025- 21.10.2025	-//-
17.	Снежинский городской округ	13.10.2025- 21.10.2025	-//-
18.	Южноуральский городской округ	20.10.2025- 28.10.2025	-//-
19.	Троицкий городской округ	20.10.2025- 28.10.2025	-//-
20.	Троицкий муниципальный округ	20.10.2025- 28.10.2025	-//-
21.	Октябрьский муниципальный округ	20.10.2025- 28.10.2025	-//-
22.	Пластовский муниципальный округ	20.10.2025- 28.10.2025	-//-
23.	Аргаяшский муниципальный округ	27.10.2025- 01.11.2025	-//-
24.	Верхнеуфалейский городской округ	27.10.2025- 01.11.2025	-//-
25.	Нязепетровский муниципальный округ	27.10.2025- 01.11.2025	-//-
26.	Еманжелинский муниципальный округ	27.10.2025- 01.11.2025	-//-
27.	Красноармейский муниципальный округ	27.10.2025- 01.11.2025	-//-
28.	Сосновский муниципальный округ	05.11.2025- 11.11.2025	-//-
29.	Увельский муниципальный округ	05.11.2025- 11.11.2025	-//-
30.	Каслинский муниципальный округ	05.11.2025- 11.11.2025	-//-
31.	Еткульский муниципальный округ	05.11.2025- 11.11.2025	-//-
32.	Кунашакский муниципальный округ	05.11.2025- 11.11.2025	-//-

33.	Златоустовский городской округ	20.10.2025- 28.10.2025	Златоустовский территориальный отдел г. Златоуст, пр. Мира, д. 21, оф. 8
34.	Катав-Ивановский муниципальный округ	05.11.2025- 12.11.2025	-//-
35.	Чебаркульский муниципальный округ	20.10.2025- 28.10.2025	-//-
36.	Саткинский муниципальный округ	13.10.2025- 21.10.2025	-//-
37.	Ашинский муниципальный округ	27.10.2025- 05.11.2025	-//-
38.	Миасский городской округ	27.10.2025- 05.11.2025	-//-
39.	Чебаркульский городской округ	05.11.2025- 12.11.2025	-//-
40.	Усть-Катавский городской округ	13.10.2025- 21.10.2025	-//-
41.	Уйский муниципальный округ	13.10.2025- 21.10.2025	-//-
42.	Трехгорный городской округ	06.10.2025- 14.10.2025	-//-
43.	Кусинский муниципальный округ	06.10.2025- 14.10.2025	-//-

к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду

**Перечень документов, подтверждающих выполнение требований по
обеспечению готовности к отопительному периоду муниципальными
образованиями**

№ пункта Правил ОЗП	Подтверждающий документ	Представленные документы с реквизитами	Наличие замечаний	Срок устранения замечаний
пункт 6	План подготовки к отопительному периоду муниципальных образований (в случае принятия решения муниципальным образованием об утверждении плана подготовки к отопительному периоду в соответствии с абзацем пятым пункта 2 настоящих Правил), утверждённый до 15 мая.			
Осуществление оценки обеспечения готовности к отопительному периоду лицами, указанными в подпунктах 1.2 - 1.6 пункта 1 настоящих Правил, в соответствии с Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду				
подпункт 8.2 пункта 8	Выданные акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, подтверждающие выполнение требований лицами, указанными в подпунктах 1.2 - 1.6 пункта 1 Правил в соответствии с Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду			
	Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями (информация должна соответствовать схемам теплоснабжения)			
	Перечни потребителей тепловой энергии			
Выполнение требований, установленных частью 3 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Федеральный закон о теплоснабжении)				
Документы, предусмотренные подпунктами 8.3.1 - 8.3.2 пункта 8 Правил				
подпункт 8.3.1 пункта 8	Утвержденный (актуализированный) до 01 апреля порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в муниципальном образовании (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций)			
подпункт 8.3.2 пункта 8	Утвержденная актуализированная схема теплоснабжения, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. N 154			

№ пункта Правил ОЗП	Подтверждающий документ	Представленные документы с реквизитами	Наличие замечаний	Срок устранения замечаний
Обеспечение подготовки к отопительному периоду бесхозяйных объектов теплоснабжения, в отношении которых в соответствии с частью 6.4 статьи 15 Федерального закона о теплоснабжении не определена организация по содержанию и обслуживанию (пункт 3 части 3 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)				
подпункт 8.3.3 пункта 8	Документы, предусмотренные подпунктами 9.3.1, 9.3.3 - 9.3.12, 9.3.14 - 9.3.16, 9.3.18 - 9.3.24, 9.3.26 - 9.3.28 пункта 9 Правил, и документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду бесхозяйных объектов теплоснабжения, в отношении которых не определена организация, которая будет осуществлять содержание и обслуживание бесхозяйного объекта теплоснабжения, в соответствии с требованиями части 6.1 статьи 15 Федерального закона о теплоснабжении			
Обеспечение функционирования эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб (пункт 1 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)				
Документы, предусмотренные подпунктами 9.3.1 - 9.3.10 пункта 9 Правил				
подпункт 9.3.1 пункта 9	Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования			
подпункт 9.3.3 пункта 9	Утвержденное положение о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении ответственного за диспетчерское управление в соответствии с требованиями раздела 15 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. N 115 (далее - Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок)			
подпункт 9.3.4 пункта 9	Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации опасных производственных объектов (далее - ОПО), разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, утвержденных приказом Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. N 536 (далее - Правила промышленной безопасности), и (или)			

№ пункта Правил ОЗП	Подтверждающий документ	Представленные документы с реквизитами	Наличие замечаний	Срок устранения замечаний
	перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 2.8.2 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок.			
подпункт 9.3.5 пункта 9	Утвержденные в соответствии с требованиями пункта 2.8.4 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктами 278, 363 и 364 Правил промышленной безопасности			
подпункт 9.3.6 пункта 9	Копии удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний, предусмотренных пунктами 43 - 45 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 г. N 811 (далее - Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей), пунктом 2.3.23 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок и (или) копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала или протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренные пунктом 238 Правил промышленной безопасности, в случае эксплуатации ОПО.			
подпункт 9.3.7 пункта 9	Копии документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" (далее - Федеральный закон о промышленной безопасности).			
подпункт 9.3.8 пункта 9	Установленные пунктами 2.1.2, 2.1.3 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок организационно-распорядительные документы организации о назначении			

№ пункта Правил ОЗП	Подтверждающий документ	Представленные документы с реквизитами	Наличие замечаний	Срок устранения замечаний
	ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов не отнесенных к ОПО, и (или) установленные пунктом 228 Правил промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования под давлением и ответственных за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования на ОПО.			
подпункт 9.3.9 пункта 9	Утвержденные инструкции по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам в соответствии с требованиями Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минтруда России от 17 декабря 2020 г. N 924н.			
подпункт 9.3.10 пункта 9	Копии утвержденных в соответствии с пунктом 2.3.48 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок и с пунктом 236 Правил промышленной безопасности, программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок.			
Проведение наладки принадлежащих тепловых сетей (пункт 2 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении) и осуществление контроля за режимами потребления тепловой энергии (пункт 3 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)				
Документы, предусмотренные подпунктами 9.3.11- 9.3.14 и 9.3.22 пункта 9 Правил				
подпункт 9.3.11 пункта 9	Разработанные и утвержденные в установленном порядке температурные графики, гидравлические режимы работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, разработанные в соответствии с пунктом 6.2.1 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, а также копии эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы			

№ пункта Правил ОЗП	Подтверждающий документ	Представленные документы с реквизитами	Наличие замечаний	Срок устранения замечаний
	системы теплоснабжения.			
пункт 9.3.22 пункта 9	Технические отчеты о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные карты, требования к которым установлены пунктами 2.5.4, 2.8.1, 5.3.6, 9.3.25, 12.11 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок.			
подпункт 9.3.12 пункта 9	Копии утвержденной инструкции по эксплуатации установок для докотловой обработки воды (если предусмотрены проектной документацией объектов теплоснабжения) и инструкции по ведению водно-химического режима, включающей режимные карты, утвержденный график химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей, разработанный в соответствии с требованиями пункта 12.9 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, пункта 278 Правил промышленной безопасности.			
подпункт 9.3.14 пункта 9	Разработанный в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок нормативно-технический документ об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта, а также акты приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей (при наличии), протоколов испытаний и наладки, предусмотренные пунктом 2.7.13 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок - в случае эксплуатации объектов, не являющихся ОПО, и (или) копии удостоверений (свидетельств) о качестве монтажа в случае выполнения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей - в случае эксплуатации ОПО.			
Обеспечение надежного теплоснабжения потребителей (пункт 7 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)				
подпункт	Копии паспортов паровых и (или)			

№ пункта Правил ОЗП	Подтверждающий документ	Представленные документы с реквизитами	Наличие замечаний	Срок устранения замечаний
9.3.15 пункта 9	водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением, с отметками: о проведении технических освидетельствований, актов о проведении гидравлических испытаний с выводами об отсутствии выявленных дефектов, запрещающих эксплуатацию. Для оборудования, отработавшего установленный в технической документации организации-изготовителя или проектной документации срок службы, или при превышении количества циклов его нагрузки - сведения о зарегистрированных федеральным органом исполнительной власти в области промышленной безопасности заключениях экспертизы промышленной безопасности (для ОПО) в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона о промышленной безопасности и заключениях о проведении технического диагностирования (для объектов, не являющихся ОПО) с выводами о продлении срока эксплуатации оборудования в соответствии с пунктом 13.2 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок; о проверке плотности (герметичности), настройки и регулировки предохранительных клапанов.			
подпункт 9.3.16 пункта 9	Копии актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров в соответствии с пунктом 3.1.3 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок.			
подпункт 9.3.18 пункта 9	Акты (технические отчеты) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с графиком проведения испытаний, утвержденным руководителем (техническим руководителем) организации) на максимальную температуру, о проведении			

№ пункта Правил ОЗП	Подтверждающий документ	Представленные документы с реквизитами	Наличие замечаний	Срок устранения замечаний
	испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей в сроки, установленные пунктом 6.2.32 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок.			
подпункт 9.3.19 пункта 9	Акты проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.16 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок			
подпункт 9.3.20 пункта 9	Документы, подтверждающие проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке, требования к проведению которых установлены пунктами 6.2.34 - 6.2.37 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок.			
подпункт 9.3.21 пункта 9	Акты о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов, требования к которым установлены пунктами 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок.			
подпункт 9.3.23 Пункта 9	Акт измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов в соответствии с требованиями пункта 6.2.43 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок.			
подпункт 9.3.24 Пункта 9	Акт опробования работоспособности оборудования насосных станций, проведение которого установлено требованиями пункта 6.2.48 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок.			
подпункт 9.3.26 Пункта 9	Утвержденный в соответствии с требованиями пункта 2.7.3 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, перечень запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, результаты последней проведенной			

№ пункта Правил ОЗП	Подтверждающий документ	Представленные документы с реквизитами	Наличие замечаний	Срок устранения замечаний
	инвентаризации запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, оформленные в соответствии с требованиями Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. N 34н.			
подпункт 9.3.27 пункта 9	В соответствии с требованиями части 1 статьи 9 Федерального закона о промышленной безопасности копия лицензии или выписки из реестра лицензий Ростехнадзора, копия договора обязательного страхования гражданской ответственности, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте. Требование не распространяется на объекты теплоснабжения организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, мобилизационной подготовки и мобилизации (Правил)			
подпункт 9.3.28 пункта 9	Утвержденный в соответствии с требованиями пункта 15.4.3 Правил N 115 и (или) Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1437, порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения или предусмотренные пунктом 386 Правил промышленной безопасности инструкции, устанавливающие действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии), согласованный с органом местного самоуправления.			

Приложение 4
к Программе проведения оценки обеспечения

АКТ
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
____/____ гг.

(место составления акта)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду от «__» _____ 20__ г., утвержденной

(Фамилия, инициалы председателя (его заместителя) комиссии,
проводящей оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»
провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
Комиссия установила:

Уровень готовности муниципального образования:

(Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к
отопительному периоду на __ л. в 1 экз.

2. Перечень документов, подтверждающих выполнение
требований готовности на __ л. в 1 экз.

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г. _____
(дата, подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение 5
к Программе проведения оценки обеспечения

ПАСПОРТ
обеспечения готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан _____
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения
готовности к отопительному периоду)

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию
по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)
